VORLAGE ZUM AUSDRUCKEN

Register für private Unterlagen

Sieben Aktenordner, ein Inhaltsverzeichnis pro Ordner und Schilder für die Ordnerrücken. Der Aufbau entspricht der kostenlosen 7-Ordner-Vorlage für die digitale Ablage, damit du ein Original an derselben Stelle findest wie den Scan.

ORDNER	NAME	REGISTER
1	**Arbeit und Beruf**	1 Arbeitsverträge · 2 Gehaltsabrechnungen · 3 Zeugnisse
2	**Finanzen**	1 Kontoauszüge · 2 Kredite und Sparverträge · 3 Steuererklärungen und Steuerbescheide · 4 Geldanlagen
3	**Versicherungen**	1 Krankenversicherung · 2 Haftpflicht und Hausrat · 3 Lebensversicherung · 4 Private Zusatzversicherungen
4	**Wohnen**	1 Mietverträge · 2 Nebenkostenabrechnungen · 3 Verträge (Strom, Gas, Internet) · 4 Reparaturen und Modernisierung
5	**Gesundheit**	1 Arztberichte · 2 Rezepte und Befunde · 3 Impf- und Mutterpass
6	**Persönliches und Amtliches**	1 Geburtsurkunde · 2 Ausweise und Pässe · 3 Zeugnisse und Urkunden · 4 Testament und Vorsorgevollmacht · 5 Sozialversicherung
7	**Fahrzeuge und Sonstiges**	1 Kfz-Papiere · 2 TÜV-Unterlagen · 3 Garantiebelege · 4 Sonstige Anschaffungen

1. Drucke Seite 2 bis 8 aus und hefte jedes Blatt vor das erste Register des passenden Ordners.
2. Beschrifte die Registerblätter mit den Nummern aus dem Inhaltsverzeichnis. Freie Zeilen sind für eigene Register.
3. Schneide die Rückenschilder auf Seite 9 und 10 aus.

ORDNER 1 VON 7

Arbeit und Beruf

Inhaltsverzeichnis. Hefte dieses Blatt vor das erste Register.

REGISTER	INHALT	NOTIZEN
1	Arbeitsverträge	
2	Gehaltsabrechnungen	
3	Zeugnisse	
4		
5		
6		

Lege neue Unterlagen im Register oben ab. Gleiche Reihenfolge wie im Ordner „Arbeit und Beruf“ der digitalen Ablage.

ORDNER 2 VON 7

Finanzen

Inhaltsverzeichnis. Hefte dieses Blatt vor das erste Register.

REGISTER	INHALT	NOTIZEN
1	Kontoauszüge	
2	Kredite und Sparverträge	
3	Steuererklärungen und Steuerbescheide	
4	Geldanlagen	
5		
6		
7		

Lege neue Unterlagen im Register oben ab. Gleiche Reihenfolge wie im Ordner „Finanzen“ der digitalen Ablage.

ORDNER 3 VON 7

Versicherungen

Inhaltsverzeichnis. Hefte dieses Blatt vor das erste Register.

REGISTER	INHALT	NOTIZEN
1	Krankenversicherung	
2	Haftpflicht und Hausrat	
3	Lebensversicherung	
4	Private Zusatzversicherungen	
5		
6		
7		

Lege neue Unterlagen im Register oben ab. Gleiche Reihenfolge wie im Ordner „Versicherungen“ der digitalen Ablage.

ORDNER 4 VON 7

Wohnen

Inhaltsverzeichnis. Hefte dieses Blatt vor das erste Register.

REGISTER	INHALT	NOTIZEN
1	Mietverträge	
2	Nebenkostenabrechnungen	
3	Verträge (Strom, Gas, Internet)	
4	Reparaturen und Modernisierung	
5		
6		
7		

Lege neue Unterlagen im Register oben ab. Gleiche Reihenfolge wie im Ordner „Wohnen“ der digitalen Ablage.

ORDNER 5 VON 7

Gesundheit

Inhaltsverzeichnis. Hefte dieses Blatt vor das erste Register.

REGISTER	INHALT	NOTIZEN
1	Arztberichte	
2	Rezepte und Befunde	
3	Impf- und Mutterpass	
4		
5		
6		

Lege neue Unterlagen im Register oben ab. Gleiche Reihenfolge wie im Ordner „Gesundheit“ der digitalen Ablage.

ORDNER 6 VON 7

Persönliches und Amtliches

Inhaltsverzeichnis. Hefte dieses Blatt vor das erste Register.

REGISTER	INHALT	NOTIZEN
1	Geburtsurkunde	
2	Ausweise und Pässe	
3	Zeugnisse und Urkunden	
4	Testament und Vorsorgevollmacht	
5	Sozialversicherung	
6		
7		
8		

Lege neue Unterlagen im Register oben ab. Gleiche Reihenfolge wie im Ordner „Persönliches und Amtliches“ der digitalen Ablage.

ORDNER 7 VON 7

Fahrzeuge und Sonstiges

Inhaltsverzeichnis. Hefte dieses Blatt vor das erste Register.

REGISTER	INHALT	NOTIZEN
1	Kfz-Papiere	
2	TÜV-Unterlagen	
3	Garantiebelege	
4	Sonstige Anschaffungen	
5		
6		
7		

Lege neue Unterlagen im Register oben ab. Gleiche Reihenfolge wie im Ordner „Fahrzeuge und Sonstiges“ der digitalen Ablage.

ORDNERRÜCKEN-SCHILDER

Ausschneiden und in die Rückentasche stecken oder aufkleben. Jedes Schild ist 48 mm breit und 190 mm hoch.

1	2	3	4
Arbeit und Beruf	Finanzen	Versicherungen	Wohnen

ORDNERRÜCKEN-SCHILDER

Ausschneiden und in die Rückentasche stecken oder aufkleben. Jedes Schild ist 48 mm breit und 190 mm hoch.

5	6	7
Gesundheit	Persönliches und Amtliches	Fahrzeuge und Sonstiges