

Bewirtungsbeleg

BLANKOVORLAGE

Heft von NameQuick | Stand 04.10.2026

Eigener Vermerk für geschäftliche Bewirtung. Die tatsächliche Restaurantrechnung und den Trinkgeldnachweis eindeutig zuordnen und beifügen. Keine Restaurantrechnung, keine automatische steuerliche Anerkennung.

Bewirtender / Betrieb

Eigene Beleg-ID

Tag der Bewirtung

Vermerk erstellt am / Uhrzeit

Restaurant / Ort / Anschrift

Alle Teilnehmer mit Namen, einschließlich Gastgeber

Konkreter geschäftlicher Anlass

Restaurantrechnung brutto

Trinkgeld zusätzlich

Insgesamt gezahlt

Verknüpfung: Rechnung, Zahlung und Trinkgeldnachweis

Unterschrift bei Papier / Verweis auf tatsächlichen Genehmigungsnachweis

Vor Verwendung: Tatsächlichen Anlass und alle Teilnehmer zeitnah eintragen. Beträge aus Rechnung und Trinkgeldnachweis übernehmen. Papiervermerk tatsächlich unterschreiben. Rechnung und Trinkgeldnachweis eindeutig verbinden. Betriebsausgaben- und Vorsteuerabzug getrennt prüfen.

Digital: Ausfüllen allein autorisiert oder archiviert nichts. Erstellung und Genehmigung mit Zeitpunkten, eindeutige Rechnungsverknüpfung und dokumentierte Änderungen über Ihren geeigneten Prozess nachweisen. Dieses PDF protokolliert diese Vorgänge nicht.